

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA KIERUNKU FILOLOGIA

specjalności:

Filologia rosyjska (dla kandydatów rozpoczynających naukę języka rosyjskiego od podstaw), filologia rosyjska (dla kandydatów ze znajomością języka rosyjskiego), filologia rosyjska z językiem angielskim (dla kandydatów rozpoczynających naukę języka rosyjskiego od podstaw),), filologia rosyjska z językiem angielskim (dla kandydatów ze znajomością języka rosyjskiego) filologia rosyjska – komunikacja językowa w sferze biznesu, filologia białoruska, filologia białoruska z językiem angielskim, filologia białoruska (dla kandydatów rozpoczynających naukę języka białoruskiego od podstaw), filologia białoruska z językiem angielskim (dla kandydatów rozpoczynających naukę języka białoruskiego od podstaw).

Studia stacjonarne i niestacjonarne

1. Cele praktyk zawodowych:

- a) kształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy zdobywanej w trakcie studiów we wszelkich instytucjach pozwalających spożytkować wiedzę ogólnofilologiczną oraz specjalistyczną;
- b) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych;
- c) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego, strukturą, organizacją i zasadami funkcjonowania wybranej instytucji działającej w warunkach gospodarczych;
- d) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyk;
- e) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- f) poznanie własnych możliwości na rynku pracy, otwieranie perspektyw przyszłego zatrudnienia.

2. Efekty kształcenia dla praktyk zawodowych oraz sposoby ich weryfikacji:

Wiedza

Student:

- Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawa autorskiego oraz własności intelektualnej.

Umiejętności

- Stosuje zdobytą wiedzę językową w sytuacjach zawodowych.
- Posiada umiejętności zawodowe związane z miejscem odbywania praktyk.
- Potrafi porozumiewać się w języku obcym w sytuacjach zawodowych.

Kompetencje społeczne

- Uczestniczy w pracy zespołowej w sytuacji zawodowej.
- Potrafi szybko i samodzielnie podejmować konkretne decyzje w sytuacjach związanych z pracą zawodową.
- Ma świadomość podnoszenia swoich kwalifikacji i samokształcenia.
- Potrafi prawidłowo określić najistotniejsze czynności podczas realizacji powierzonego zadania.

Sposoby weryfikacji:

- adnotacje sporządzone w Karcie studenckich praktyk zawodowych;
- opinia pracodawcy;
- rozmowa opiekuna na temat zrealizowanych praktyk zawodowych.

3. Organizacja praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe mogą być realizowane w przedsiębiorstwach i spółkach (np. w sektorze turystyczno-hotelarskim, agencjach celnych, biurach tłumaczeń, agencjach reklamowych i promocyjnych), ośrodkach kultury, placówkach dyplomatycznych, mediach ogólnopolskich i regionalnych (rozgłośnie radiowe, studia telewizyjne, redakcje czasopism), instytucjach naukowo-badawczych, urzędach administracji państwowej i samorządowej i innych jednostkach, w których istnieje możliwość zrealizowania założeń programowych praktyk.

Studenci odbywają praktyki zawodowe w okresie wakacji letnich po drugim roku studiów. Praktyki zawodowe są realizowane zgodnie z obowiązującymi efektami kształcenia dla kierunku i trwają 4 tygodnie.

Podstawę do zaliczenia praktyk stanowi złożenie przez studenta *Karty praktyk zawodowych* opisującej ich przebieg i osiągnięcia w pracy. Powinna ona zawierać opis zadań przydzielanych praktykantowi i być potwierdzona przez bezpośredniego przełożonego nadzorującego praktyki ze strony organizatora. Opiekun praktyk zawodowych z ramienia jednostki Wydziału na podstawie oceny dokumentacji praktyk określa, czy osiągnięto zamierzone cele praktyk. Za zaliczenie praktyk student otrzymuje zgodnie z programem studiów 6 punktów ECTS.